

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO ALQUIMIA	Página 1 de 32



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
ALQUIMIA

PLAN OPERATIVO
 ANUAL DEL INSTITUTO
 SUPERIOR
 TECNOLOGICO
 ALQUIMIA

2026

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 2 de 32

Información general del documento

Título:	Plan Operativo Anual 2026 del Instituto Superior Tecnológico Alquimia
Responsable del Informe:	Diego Fajardo V.

Elaborado por:

Dirección de Planificación, Acreditación y Calidad	Diego Fajardo V.	Director de Planificación, Acreditación y Calidad (e)	firma
--	------------------	---	-------

Revisado por:

Dirección de Planificación, Acreditación y Calidad	Diego Fajardo V.)	Director de Planificación, Acreditación y Calidad (e)	firma
--	-------------------	---	-------

Aprobado por:

Rectorado	Diego Fajardo Vásquez	Rector	
-----------	-----------------------	--------	--

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 3 de 32

INFORME DE ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2026

1. Presentación

El Plan Operativo Anual (POA) Institucional para el año 2026 constituye un instrumento fundamental de planificación, gestión y control, mediante el cual la institución organiza, articula y orienta sus acciones operativas para el cumplimiento efectivo de su misión, visión y objetivos estratégicos. Este documento recoge de manera sistemática y estructurada la planificación anual de todas las unidades académicas, administrativas y de apoyo, consolidándolas en un solo cuerpo técnico que permite una gestión integral, coherente y orientada a resultados.

El POA para el año 2026 responde a la necesidad institucional de fortalecer una cultura de planificación estratégica y operativa basada en criterios de eficiencia, eficacia, calidad y mejora continua, en concordancia con la normativa vigente del sistema de educación superior y los lineamientos emitidos por los organismos de regulación, control y aseguramiento de la calidad. En este sentido, el POA no se limita a ser un instrumento administrativo, sino que se constituye en una herramienta de gestión estratégica que vincula la planificación de corto plazo con los objetivos de mediano y largo plazo establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI).

El presente informe tiene como propósito principal evidenciar la consistencia técnica y metodológica del proceso de formulación, consolidación y validación del POA para el año 2026, garantizando la adecuada alineación entre los ejes estratégicos institucionales, los programas y proyectos priorizados, las actividades operativas planificadas y la asignación responsable de los recursos financieros, humanos y tecnológicos. Asimismo, busca transparentar los criterios utilizados para la priorización de acciones, la definición de metas e indicadores, y la identificación de responsables, elementos esenciales para una gestión orientada al cumplimiento de resultados verificables.

Desde una perspectiva de aseguramiento de la calidad, el POA institucional para el año 2026 se concibe como un instrumento clave para el seguimiento, evaluación y control del desempeño institucional. Su estructura y contenido permiten medir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, identificar oportunamente desviaciones en la ejecución, implementar acciones correctivas y generar información confiable para la toma de decisiones estratégicas por parte de las autoridades. De esta manera, el POA se articula directamente con los procesos de autoevaluación institucional, mejora continua y rendición de cuentas.

Adicionalmente, este documento refleja el compromiso institucional con la transparencia y la responsabilidad en la gestión educativa, al establecer mecanismos claros de seguimiento físico y financiero, así como medios de verificación que respaldan el cumplimiento de las actividades planificadas. El documento del POA para el año 2026 se ha realizado bajo un enfoque participativo y técnico, involucrando a las diferentes instancias institucionales, lo que fortalece la corresponsabilidad en la ejecución y el logro de los resultados propuestos.

En este contexto, el Informe del Plan Operativo Anual Institucional para el año 2026 se presenta como un documento técnico de referencia, indispensable para la gestión eficiente de la institución durante el ejercicio fiscal 2026, y como una herramienta estratégica que contribuye al fortalecimiento de la calidad académica, la optimización de la gestión administrativa y financiera, y el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos al sistema de educación superior.

2. Marco Normativo y Referencial

El POA institucional para el 2026 se sustenta en el siguiente marco normativo y técnico:

- Constitución de la República del Ecuador.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 4 de 32

- Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) y su normativa conexas.
- Reglamento de Régimen Académico vigente.
- Lineamientos del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) vigente.
- Políticas públicas nacionales aplicables al sector educativo.
- Normas de control interno y gestión por procesos.

3. Metodología de Elaboración del POA Institucional

La formulación del POA institucional para el año 2026 se desarrolló mediante un proceso participativo y técnico que incluyó las siguientes fases:

1. Aprobación del Reglamento de planificación de la Institución por parte del Consejo Tecnológico Superior.
2. Socialización de lineamientos institucionales para la planificación operativa a través de reuniones.
3. Elaboración de POA departamentales alineados al PEDI.
4. Revisión técnica de coherencia, pertinencia y viabilidad.
5. Ajustes y validación por parte de las instancias correspondientes.
6. Consolidación institucional y priorización presupuestaria.

La metodología aplicada se orienta al enfoque de gestión por resultados, considerando criterios de eficacia, eficiencia, calidad e impacto institucional.

4. Alineación Estratégica Institucional

El POA para el año 2026 se articula directamente con:

- Misión, visión y valores institucionales.
- Objetivos estratégicos institucionales.
- Ejes estratégicos definidos en el PEDI.

Cada programa, proyecto y actividad del POA cuenta con una trazabilidad clara hacia los objetivos estratégicos, garantizando coherencia entre la planificación de largo, mediano y corto plazo.

5. Objetivos del POA 2026

5.1. Objetivo General

Ejecutar de manera eficiente y oportuna las acciones planificadas para el año 2026, orientadas al fortalecimiento académico, administrativo, tecnológico y financiero de la institución, en cumplimiento de los estándares de calidad y la normativa vigente.

5.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer la calidad académica y los procesos de enseñanza–aprendizaje.
- Optimizar la gestión administrativa y financiera institucional.
- Impulsar la innovación tecnológica y la transformación digital.
- Consolidar los procesos de vinculación con la sociedad e investigación.
- Garantizar la mejora continua y el aseguramiento de la calidad.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 5 de 32

6. Estructura Programática del POA Institucional

El POA institucional para el año 2026 se organiza en programas y proyectos institucionales, estructurados de la siguiente manera:

- Fortalecimiento Administrativo.
- Fortalecimiento Académico.
- Fortalecimiento de Vinculación con la Sociedad.
- Impulso a la Investigación.
- Internacionalización

Cada programa contempla objetivos, actividades, metas, indicadores, responsables, cronograma y presupuesto asignado.

7. Matriz Consolidada de Planificación Operativa

La matriz consolidada del POA incluye:

- Objetivo estratégico Institucional.
- Línea estratégica.
- Objetivo Operativo
- Actividades operativas.
- Indicadores de resultado y producto.
- Metas anuales cuantificables.
- Medios de verificación.
- Unidades responsables.
- Presupuesto asignado.

Esta matriz constituye el principal instrumento de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

8. Presupuesto del POA 2026

El presupuesto del POA institucional para el año 2026 ha sido elaborado bajo criterios de racionalidad, priorización estratégica y sostenibilidad financiera, garantizando:

- Asignación eficiente de recursos.
- Coherencia entre planificación y ejecución presupuestaria.
- Cumplimiento de normas financieras y de control interno.

9. Mecanismos de Seguimiento, Evaluación y Control

Para asegurar el cumplimiento del POA institucional para el año 2026, se establecen los siguientes mecanismos y acciones:

- Seguimiento trimestral de metas e indicadores.
- Informes periódicos de avance físico.
- Evaluaciones internas de desempeño.
- Aplicación de acciones correctivas y preventivas.

Estos mecanismos permiten una toma de decisiones oportuna y basada en evidencia.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 6 de 32

10. Gestión de Riesgos

El POA institucional para el año 2026 incorpora un análisis de riesgos institucionales asociados a la ejecución de actividades, considerando:

- Riesgos operativos.
- Riesgos financieros.
- Riesgos académicos.
- Riesgos tecnológicos.

Se definen medidas de mitigación y responsables para cada riesgo identificado.

11. Enfoque de Calidad y Mejora Continua

El presente POA se orienta al cumplimiento de estándares de calidad, promoviendo:

- Cultura de planificación y evaluación.
- Mejora continua de procesos.
- Transparencia y rendición de cuentas.
- Satisfacción de la comunidad educativa.

12. Conclusiones

El Plan Operativo Anual para el año 2026 refleja una planificación integral, coherente y alineada con la estrategia institucional, constituyéndose en una herramienta clave para la gestión eficiente, el aseguramiento de la calidad y el cumplimiento de la misión institucional.

13. Anexos

- Matriz POA Consolidada para el año 2026.
- Detalle presupuestario.
- Cronograma de ejecución.
- Informe técnico de validación.
- Análisis de riesgos.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA

Matriz de Articulación Consolidada POA 2026 – Presupuesto Institucional

Objetivo Estratégico Institucional	Línea Estratégica	Estrategias	Objetivo Operativo	Actividades / Proyecto POA	Área Responsable	Producto Esperado	Indicador de Resultado	Presupuesto Asignado (USD)
Fortalecimiento Administrativo	Eficiencia administrativa financiera	Fortalecer las competencias y habilidades de los empleados y trabajadores a través de la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación	Planificar el desarrollo de formación para el fortalecimiento del personal	Elaboración del plan de capacitaciones del personal 2026	Unidad de Talento Humano Responsable de Seguridad y salud ocupacional	Documento del Plan de Capacitación	Plan de capacitación	0
			Ejecutar acciones de formación para el fortalecimiento del personal	Desarrollo y Ejecución de capacitaciones del 2026	Unidad de Talento Humano Responsable de Seguridad y salud ocupacional	Ejecución del 80% de capacitaciones planificadas	(Nro. de capacitaciones realizadas/ Nro. de capacitaciones) *100	500
		Implementar el sistema continuo de evaluación de desempeño	Diseñar herramientas técnicas de evaluación del desempeño	Diseño y ejecución del modelo de evaluación de desempeño	Unidad de Talento Humano	1 modelo de evaluación de desempeño diseñado	Documento del modelo de evaluación de desempeño	0
		Implementar el Plan de Bienestar Social para mejorar la calidad de vida de los empleados y trabajadores	Promover hábitos saludables y prevenir riesgos en el personal	Implementación de actividades o pausas activas para recreación del personal	Unidad de Talento Humano	Realizar pausas activas de forma periódica durante la jornada laboral del personal institucional	Número de pausas activas realizadas en el período	200
		Crear e implementar la base de datos de proveedores y contratistas	Mantener actualizada una base de datos institucional de proveedores y contratistas para una gestión administrativa eficiente y oportuna	Actualización de la base de datos de proveedores y contratistas	Unidad Contable Financiera	Base de datos de proveedores y contratistas actualizada al 100%	Porcentaje de proveedores y contratistas registrados y actualizados	0
		Optimizar los recursos financieros en función de las políticas institucionales	Garantizar información financiera oportuna y confiable para la toma de decisiones	Elaboración de Informes Trimestrales de los Estados Financieros	Unidad Contable Financiera Rectorado	4 informes financieros	N° de informes	0
			Evaluar la razonabilidad de la información financiera institucional	Auditoría Financiera 2025	Unidad Contable Financiera Rectorado	1 auditoría financiera ejecutada	Informe de auditoría	3000
			Optimizar el uso de los recursos financieros institucionales	Implementación de un sistema de Seguimiento presupuestario y control de la distribución de los recursos según prioridades institucionales	Unidad Contable Financiera Rectorado	3 informes financieros	% de ejecución presupuestaria	0
			Mejorar el control del efectivo institucional	Creación caja chica- Cierres Diarios	Unidad Contable Financiera	Caja chica implementada y cierres diarios ejecutados	N° de cierres realizados	0

		Fortalecer la gestión de la información y el archivo institucional	Optimizar la administración y gestión documental del Talento Humano	Actualización digital de expedientes del personal	Unidad de Talento Humano	100% de expedientes digitales del personal organizados y actualizados	(N° de expedientes actualizados / Total de expedientes) * 100	0
			Establecer lineamientos claros para la gestión financiera institucional	Implementación de Políticas contables: Gestión de cobranza, Gestión de pago, Facturación, Registro de compras y gastos, Activos fijos	Unidad Contable Financiera Rectorado	1 manual de políticas contables	Manual aprobado	0
			Actualizar el Sistema de Gestión Documental	Actualización del Sistema de Gestión Documental	Secretaría General Unidad de Tecnología	Actualizar el 40% del Sistema de Gestión Documental	Porcentajes de actualización y funcionamiento del Sistema de Gestión Documental	0
			Actualizar el/los manuales/es de usuario del Sistema de Gestión Documental	Actualización del manual/es de usuario del Sistema de Gestión Documental	Secretaría General Unidad de Tecnología	Actualizar el 25% del manual/es de usuario del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de actualización del manual/es de usuario del Sistema de Gestión Documental	0
			Capacitar a la comunidad educativa sobre las actualizaciones del Sistema de Gestión Documental y el manual/es de usuario	Capacitación sobre las actualizaciones del Sistema de Gestión Documental y el manual/es de usuario	Secretaría General Unidad de Tecnología	Capacitar al 40% de la comunidad educativa sobre las actualizaciones del Sistema de Gestión Documental y el manual/es de usuario	Porcentaje de la comunidad educativa capacitada sobre las actualizaciones del Sistema de Gestión Documental y el manual/es de usuario	0
			Implementar la Gaceta Institucional digital	Implementación de la Gaceta Institucional digital	Secretaría General Unidad de Tecnología	Alcanzar el 40% de disponibilidad y accesibilidad del patrimonio normativo institucional a través de la Gaceta Institucional	Porcentajes de implementación y funcionamiento de la Gaceta Institucional. Porcentaje de consolidación Normativa	0
			Migrar, digitalizar y cargar en el Sistema Institucional las calificaciones históricas de estudiantes y exestudiantes	Migración y digitalización del Archivo Histórico de Calificaciones a la plataforma educativa	Secretaría General Unidad de Tecnología	Lograr el 50% de la migración de las calificaciones de estudiantes y exestudiantes a la plataforma educativa.	Porcentaje de estudiantes y exestudiantes registrados en la plataforma educativa. Porcentaje de estudiantes y exestudiantes cuyas calificaciones hayan sido migradas.	0
	Infraestructura Física y TIC	Implementar laboratorios de última tecnología para	Fortalecer la infraestructura académica	Dirección y gestión estratégica para la implementación de	Rectorado	N° de laboratorios e implementos	% de laboratorios e implementos	3500

		la academia y la investigación		laboratorios de última tecnología				
			Realizar un análisis técnico, operativo y financiero para la creación de un Centro de Cómputo (Data Center) institucional, que garantice la viabilidad, seguridad y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica.	Realización de un estudio de factibilidad para la creación del Centro de Cómputo (Data Center) institucional, que garantice la viabilidad técnica, operativa, financiera y la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica.	Unidad de Tecnología Rectorado	Plan de estudio de factibilidad para la creación del Centro de Cómputo (Data Center) institucional dentro del periodo establecido	Estudio de factibilidad del Data Center elaborado y aprobado	0
		Construir espacios de aprendizaje mediante plataformas virtuales	Desarrollar y fortalecer las competencias de la comunidad educativa en el uso efectivo de plataformas virtuales, mediante programas de capacitación continua que impulsen la enseñanza, el aprendizaje y la gestión académica digital	Diseño y ejecución de un programa integral de capacitación en plataformas virtuales para la comunidad educativa, que fortalezca las competencias digitales de docentes y estudiantes mediante formación práctica, recursos de apoyo, acompañamiento técnico y evaluación continua.	Unidad de Tecnología	Al menos el 80% de la comunidad	2 capacitaciones por cada período y por cada plataforma	0
		Construcción del campus propio de la institución	Impulsar el desarrollo de infraestructura institucional	Gestión estratégica para la consecución de recursos financieros	Rectorado	Créditos gestionados	N.º de créditos gestionados	100000
		Implementar herramientas tecnológicas para la academia y el área administrativa	Dotar de herramientas tecnológicas de para el aprendizaje práctico	Implementación de la plataforma de aprendizaje TryHackme, para realizar prácticas de ciberseguridad	Coordinación Ciber Docentes Vicerrectorado	2 licencias adquiridas al año	Nro. de licencias adquiridas	50
			Implementar las matrículas en línea	Implementación de matrículas en línea	Secretaría General Unidad de Tecnología	Implementar el 100% del proceso de matrículas en línea	Porcentaje de implementación y funcionamiento del proceso de matrículas en línea	0
			Reducir riesgos operativos y mejorar la eficiencia administrativa	Implementación de equipos tecnológicos	Unidad Contable Financiera Rectorado	2 equipos adquiridos	Nº de Equipos administrativos	1000

			Seleccionar e implementar una plataforma tecnológica segura, transparente y confiable para el proceso de votaciones del Consejo Estudiantil, garantizando la participación democrática, la integridad de los resultados y la accesibilidad para toda la comunidad estudiantil	Selección e implementación de una plataforma de votación electrónica segura y confiable para el Consejo Estudiantil, que garantice la participación democrática, la transparencia del proceso y la integridad de los resultados	Unidad de Tecnología Comisión electoral	100% Implementada	Plataforma de votación seleccionada e implementada antes del proceso electoral	0
			Garantizar un servicio de correo institucional seguro, eficiente y confiable mediante la migración e implementación de un nuevo servidor de correo que mejore la comunicación interna y externa de la institución	Migración y puesta en funcionamiento de un nuevo servidor de correo institucional, garantizando la continuidad del servicio, la seguridad de la información y la mejora en el rendimiento del sistema	Unidad de Tecnología	Migrar el 100 % de las cuentas de correo institucional	Servidor de correo institucional implementado y funcionando correctamente	750
			Fomentar la ética en la investigación garantizando la originalidad de los Proyectos Integradores en toda la trayectoria académica del estudiante	Adquisición, administración y aplicación de software anti-plagio con detección de IA para el análisis de los Proyectos Integradores de todos los niveles	Coordinación de Titulación	Analizar el 100% de los Proyectos Integradores entregados por los estudiantes	(Número de reporte de originalidad generado / Total de Proyectos Integradores registrados en los dos PAOs) x 100	360
		Adecuar la infraestructura física actual de acuerdo con el modelo de evaluación del órgano rector	Fortalecer la seguridad y calidad del servicio de cobro	Adecuación del área de cobro	Unidad Contable Financiera Rectorado	Área de cobro adecuada	Adecuación realizada	150
			Asegurar el cumplimiento de estándares del órgano rector	Implementación de adecuación de infraestructura física del campus	Rectorado	Campus adecuado	% de adecuaciones	1000
	Comunicación Institucional y mercadeo	Fortalecer los canales externos de comunicación	Aumentar en 10% los MQL y SQL en carreras tecnológicas, cursos y diplomados durante el periodo anual	Implementación de estrategia full-funnel por producto académico	Unidad de Comunicación y Marketing	Implementar funnels completos para al menos 6 productos académicos	Número de funnels activos	\$400
				Implementación de estudio institucional de producción audiovisual para comunicación y marketing	Unidad de Comunicación y Marketing	Estudio audiovisual implementado y operativo	Estudio audiovisual implementado y operativo	Cámara: \$1500 Mobiliario: \$300

				Estrategia de remarketing y filtrado de leads	Unidad de Comunicación y Marketing	Costo por MQL y tasa de conversión	CRM, reportes de campañas	\$1200 anual
		Implementar un plan de mercadeo y posicionamiento de la imagen institucional	Incrementar al 30% el reconocimiento de marca del instituto en Cuenca y cantones cercanos durante el período anual	Estrategia de visibilidad territorial en colegios y ferias educativas	Unidad de Comunicación y Marketing	Ejecutar al menos 10 charlas vocacionales y participar en 3 ferias educativas locales	Número de activaciones territoriales ejecutadas	Material POP: \$3000 anual Estudio de mercado: \$1500 anual
				Campañas digitales de awareness geolocalizadas	Unidad de Comunicación y Marketing	Ejecutar 4 campañas digitales de alcance geolocalizadas	Alcance geolocalizado y crecimiento de búsquedas de marca	Pauta digital: \$8400 anual
				Producción de contenido institucional local y campaña editorial	Unidad de Comunicación y Marketing	Producir contenido diario en TikTok y 12 piezas institucionales de alto valor	Crecimiento de seguidores locales y engagement	Celular: \$800 Micrófonos: \$35 Luz móvil: \$30 Estabilizador: \$150
				Relaciones públicas, vocerías institucionales	Unidad de Comunicación y Marketing	Obtener 4 notas de prensa y lograr mínimo 6 apariciones en medios	Número de publicaciones y entrevistas	RRPP: \$2000 anual
		Implementar canales de atención ciudadana para la mejora continua de procesos y servicios	Implementar un canal oficial de asistencia automatizada para agilizar la comunicación	Implementación de un canal oficial de asistencia automatizada a través de Herramientas tecnológicas	Secretaría General Unidad de Tecnología Unidad de Comunicación y Marketing	Implementar el 25% del canal oficial de asistencia automatizada a través de Herramientas tecnológicas	Porcentajes de implementación y funcionamiento del canal oficial de asistencia automatizada	150
		Implementar mecanismos de gobierno electrónico	Modernizar la gestión institucional	Elaboración de políticas y lineamientos para la implementación del gobierno electrónico	Rectorado	Políticas aprobadas	Documentos aprobados	0
	Direccionamiento Estratégico	Implementar la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico	Actualizar los instrumentos de gestión del Talento Humano	Elaboración del Manual de Perfiles de funciones por competencias Institucional.	Unidad de Talento Humano	Manual de perfiles aprobado	1 manual de Perfiles Institucional aprobado	0
			Optimizar y documentar los procesos administrativos institucionales	Diseño del manual de procesos institucional	Unidad de Talento Humano	Manual de Procesos Institucional diseñado	1 manual de Procesos Institucional diseñado	0
			Formular lineamientos y directrices internas para la administración del personal	Elaboración del reglamento interno de trabajo	Unidad de Talento Humano	1 Reglamento Interno aprobado	1 reglamento aprobado	0
			Fortalecer la planificación estratégica institucional	Elaboración y ejecución del Plan de Capacitación para promover la cultura de planificación	Director de Planificación, Acreditación y Calidad Talento Humano	Plan de capacitación aprobado y ejecutado	% de capacitaciones realizadas	0

		Diversificar las fuentes de ingreso institucional	Fortalecer la sostenibilidad financiera	Implementación de nuevos programas y servicios académicos	Rectorado	Programas y servicios implementados	N° de programas y servicios implementados	0
		Implementar un sistema de control y seguimiento de proyectos de inversión institucional	Mejorar el control de la gestión institucional	Implementación y operación del sistema de control y seguimiento de proyectos institucionales	Director de Planificación, Acreditación y Calidad	Sistema implementado y en funcionamiento	% de proyectos con seguimiento	0
		Instaurar un modelo de planeación y cultura institucional	Estandarizar la presentación y entrega de los trabajos de titulación mediante recursos auto gestionables	Creación y difusión de un repositorio digital que contenga, formatos institucionales	Coordinación de Titulación Unidad de tecnología	Repositorio implementado con el 100% de los recursos planificados y disponible	Nro. de formatos	110
			Consolidar la gestión institucional	Implementación y seguimiento del modelo de planeación y gestión institucional	Director de Planificación, Acreditación y Calidad	Modelo aplicado	% de implementación del modelo	0
Fortalecimiento Académico	Gestión Académica	Conseguir la acreditación institucional por parte de los organismos competentes	Ejecutar el proceso de autoevaluación institucional conforme a los estándares de calidad establecidos por el CACES	Autoevaluación institucional mediante la gestión, levantamiento, validación y carga de evidencias académicas, administrativas y de gestión institucional	Vicerrectorado Planificación, evaluación y aseguramiento de la calidad	100% de criterios documentados	% de evidencias documentadas	0
		Fortalecer la oferta académica acorde a las necesidades de la región	Fomentar la creatividad y resolución de problemas aplicados a la ciberseguridad	Implementación de proyectos Integradores demostrativos, de los diferentes ámbitos de Ciberseguridad	Coordinación Ciberseguridad Docentes de la carrera	80% de proyectos presentados	% de proyectos presentados	0
			Diversificar la oferta mediante la certificación de competencias específicas	Diseño e implementación de micro credenciales integradas en las mallas curriculares.	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera Educación Continua	5 microcréditos diseñados	N° de microcréditos aprobados e integrados en las mallas curriculares	0
			Estandarizar la enseñanza a través de recursos digitales de alta calidad	Impulso y estandarización del contenido base en LMS: Supervisión del diseño y carga de recursos didácticos digitales	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera	100% de asignaturas con contenido base validado	% de asignaturas con recursos digitales base en plataforma	0
			Fortalecer la docencia mediante el intercambio académico internacional	Coordinar y validar la participación de docentes nacionales e internacionales en clases espejo, seminarios o eventos académicos internacionales	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera Coordinación de Vinculación	Al menos 2 actividades académicas internacionales (clases espejo, seminarios, webinars) validadas	N° de actividades académicas internacionales validadas	0

			Asegurar la expansión y vigencia legal de las carreras	Revisión técnica de proyectos de pertinencia y diseño curricular para el ingreso al CES para nuevas carreras	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera	4 proyectos curriculares	# de proyectos validados	0
			Fortalecer la formación práctica y técnica mediante la vinculación con entornos reales de IT	Visita técnica a un Data Center / SOC, para conocer su infraestructura y las técnicas utilizadas en su funcionamiento	Coordinación Ciberseguridad / Redes Docentes de la carrera	2 visitas técnicas al año.	Nro. de visitas	0
			Impulsar el conocimiento y posicionamiento académico de la carrera	Implementación de la Gaceta Informativa de Ciberseguridad	Coordinación Ciberseguridad	6 publicación al año	Nro. de publicaciones	0
			Fortalecer la formación académica y práctica de los estudiantes de la carrera de Movilidad Eléctrica mediante la realización de giras técnicas a empresas dedicadas a la venta, mantenimiento y reparación de vehículos eléctricos, con el fin de vincular los conocimientos teóricos con contextos reales del sector productivo	Giras técnicas de los estudiantes a empresas dedicadas a la venta y reparación de vehículos eléctricos	Ing. Juan Diego Ramírez José Paredes	Realizar 2 visitas técnicas	Eficacia Nro. Participantes	40
			Difundir las actividades y artículos de los estudiantes y docentes de la carrera de movilidad eléctrica y contabilidad con criterios de calidad académica, rigor técnico e innovación tecnológica	Creación del blog de la carrera de movilidad eléctrica Blog de la carrera de contabilidad	Ing. Juan Diego Ramírez José Paredes	Blog funcionando	Eficacia	0
			Impulsar el fortalecimiento académico y la innovación en movilidad eléctrica mediante un I congreso internacional que promueva el intercambio de conocimientos y la actualización técnica de estudiantes y docentes	I Congreso internacional de movilidad eléctrica	Ing. Juan Diego Ramírez Ing. Fernando Arbito María Emilia Castillo	Realizar el I Congreso internacional de movilidad eléctrica	Eficacia Nro. Participantes	100
			Fomentar la innovación y el fortalecimiento académico en movilidad eléctrica mediante el I Simposio, promoviendo el intercambio de conocimientos, experiencias y tendencias tecnológicas entre estudiantes, docentes y profesionales del sector	I Simposio en innovación en movilidad eléctrica	Ing. Juan Diego Ramírez Ing. Fernando Arbito	Realizar el I Simposio de movilidad eléctrica	Eficacia Nro. Participantes	0

			Fortalecer el aprendizaje significativo mediante una Cátedra Técnica Estudiantil, donde los estudiantes socializan conocimientos especializados, desarrollan liderazgo académico y consolidan competencias técnicas y comunicativas en el ámbito de la movilidad eléctrica	Cátedra Técnica Estudiantil	Ing. Juan Diego Ramírez	Realizar la Cátedra Técnica Estudiantil	Eficacia Nro. Participantes	0
			Fortalecer las prácticas preprofesionales de los estudiantes mediante la III y IV etapa de las Jornadas Tecnológicas de Movilidad Eléctrica, integrando experiencias técnicas, vinculación con el sector productivo y aplicación práctica de conocimientos	III y IV etapa de las jornadas tecnológicas de movilidad eléctrica	Ing. Juan Diego Ramírez	Ejecución de las jornadas tecnológicas de movilidad eléctrica	Eficacia Nro. Participantes	300
			Informar de manera clara el enfoque de la carrera y las oportunidades en el ámbito laboral	Charlas explicativas sobre el enfoque de la carrera y la oferta laboral	Ing. Alberto Valencia	6 charlas	Nro. Charlas Nro. participantes	100
			Posicionar a la institución como referente en ciberseguridad mediante el intercambio de conocimiento científico y técnico	II Congreso internacional de Ciberseguridad	Coordinación Ciber-Redes Docentes de las carreras	2 ponentes internacionales 8 ponentes nacionales 80 participantes	Nro. de ponencias presentadas Nro. Participantes	0
			Generar convenios y alianzas estratégicas con actores públicos, privados y académicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos dentro de la carrera	Implementación de convenio y alianzas estratégicas	Coordinación Carrera Contabilidad	Generar 1 convenio estratégico	1 convenio en el periodo	0
			Organizar el Primer Congreso Tecnológico de Contabilidad, mediante la participación de docentes, estudiantes y profesionales del área, con el fin de fortalecer la actualización académica, el uso de tecnologías aplicadas a la contabilidad y la vinculación con el sector productivo	Primer Congreso tecnológico de Contabilidad	Coordinación Carrera Contabilidad Docentes carrera	150 asistentes 10 ponencias 4 instituciones participantes	Número de asistentes al congreso. Número de ponencias desarrolladas Nivel de satisfacción de los participantes (%)	500

			Fortalecer las competencias tributarias de estudiantes y docentes de la carrera de Contabilidad mediante la gestión y coordinación de capacitaciones especializadas con el Servicio de Rentas Internas (SRI), orientadas a temas tributarios y al funcionamiento del Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF)	Programa de capacitación en tributación "TributaCont Alquimia"	Coordinación Carrera Contabilidad Coordinadora del Centro NAF	2 capacitaciones en el año. 85 % de satisfacción de los participantes	Número de capacitaciones o talleres gestionados y ejecutados con el SRI Número de estudiantes y docentes capacitados,	0
			Gestionar actividades con vinculación para realizar actividades relacionadas con el ámbito profesional	Realizar mantenimientos gratuitos de redes locales en instituciones locales	Coordinador redes	4 mantenimientos	# Mantenimientos # Instituciones # Estudiantes	250
		Implementar el sistema de gestión y control académico	Sistematizar el seguimiento de tutorías y expedientes de graduación para reducir tiempos de espera	Implementación de un sistema automatizado de tutorías de procesos de titulación	Coordinación de Titulación	100% de proyectos de titulación con seguimiento documental al día	Porcentaje de expedientes	60
			Optimizar la infraestructura digital para el control académico	Implementación de un Sistema de Gestión y Control Académico para automatizar el avance de PEAs	Vicerrectorado Unidad de Tecnología	20% de la generación de la plataforma	% generación de la plataforma	0
		Implementar un centro bibliográfico como apoyo a los programas académicos y demás servicios a la comunidad educativa	Organizar y mantener actualizado el fondo bibliográfico	Gestión técnica del fondo bibliográfico (catalogación, clasificación e inventarios permanentes de libros, tesis y publicaciones)	Unidad de biblioteca	100% Fondo bibliográfico actualizado	% de material catalogado e inventariado	0
			Implementar herramientas tecnológicas del centro bibliográfico	Implementación y operación del sistema de gestión bibliotecaria	Unidad de biblioteca Unidad de Tecnología	Sistema de biblioteca funcionando	% de avance del sistema	36
			Planificar el crecimiento del fondo bibliográfico	Planificación y ejecución de adquisiciones bibliográficas (libros físicos y digitales)	Unidad de biblioteca	Plan de adquisiciones aprobado	Plan elaborado N° de material bibliográfico adquirido	300
			Difundir los servicios de la biblioteca a toda la comunidad educativa	Difusión y promoción de los servicios bibliotecarios (boletines, redes sociales, carteleras, campañas informativas)	Unidad de biblioteca Unidad de comunicación	70% de Publicaciones	N° de publicaciones	40

			Fortalecer la formación de usuarios	Formación, orientación y acompañamiento a usuarios de la biblioteca (inducciones, charlas en clases, tutoriales, atención permanente)	Unidad de biblioteca	80% de usuarios capacitados	N.º de capacitaciones Nº de atenciones	0
			Promover la cultura y la lectura	Gestión de actividades culturales y académicas de la biblioteca (Puertas Abiertas, Un café con Alquimia, eventos culturales)	Unidad de biblioteca	50% de actividades realizadas	N.º de actividades realizadas	100
			Optimizar la infraestructura digital para el control académico	Implementación de un Sistema de Gestión y Control Académico para automatizar el avance de PEAs	Vicerrectorado Unidad de Tecnología	20% de la generación de la plataforma	% generación de la plataforma	0
			Evaluar la calidad del servicio	Seguimiento, evaluación y mejora continua de los servicios bibliotecarios (encuestas de satisfacción y sugerencias)	Unidad de biblioteca	70% de encuestas realizadas	N.º de encuestas aplicadas	0
		Fortalecer la planta docente promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia	Actualizar a los docentes en metodologías de investigación científica y evaluación de trabajos de grado	Programa de capacitación: actualización en metodologías de investigación para tutores de titulación	Coordinación de Titulación Departamento de Investigación	Capacitar al 70% de la planta docente que ejerce como tutores de tesis	Número de docentes capacitados / Total de tutores asignados	300
			Fortalecer competencias del talento humano	Capacitación docente en diseño de microcredenciales y educación virtual	Educación Continua Vicerrectorado Talento Humano	100% de docentes capacitados	Porcentaje de docentes capacitados	500
	Evaluación docente y curricular	Implementar políticas para el desarrollo académico institucional	Establecer lineamientos académicos institucionales que orienten el desarrollo, seguimiento y aseguramiento de la calidad de los procesos formativos	Elaborar y aprobar el Documento de Políticas de Desarrollo Académico Institucional, que incluya lineamientos para el seguimiento académico, tratamiento de los componentes de los PEAs, evaluación curricular y orientaciones académicas generales	Vicerrectorado Coordinaciones de Carrera, Planificación y Aseguramiento de la Calidad	1 Documento de Políticas de Desarrollo Académico	Documento de Políticas de Desarrollo Académico elaborado y aprobado a nivel institucional	0

		Implementar programas de capacitación para el mejoramiento continuo de los docentes	Actualizar las competencias pedagógicas y digitales del personal académico	Programa de capacitación en Pedagogía y Didáctica para Entornos Híbridos: Ejecución de talleres sobre metodologías activas y recursos tecnológicos	Vicerrectorado Talento Humano	2 jornadas de capacitación pedagógica ejecutadas	# de docentes capacitados en pedagogía híbrida	500
			Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas institucionales	Taller práctico de manejo avanzado de recursos en el LMS	Vicerrectorado Unidad de Tecnología	2 talleres prácticos de manejo de LMS	# de docentes capacitados en uso de plataforma LMS	0
		Actualizar el escalafón para los docentes de acuerdo con la norma vigente	Establecer un marco normativo que regule la carrera, promoción y reconocimiento del personal docente conforme a la normativa vigente	Elaborar y aprobar el Reglamento de Escalafón Docente Institucional, que establezca categorías, requisitos, mecanismos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico	Vicerrectorado Talento Humano Planificación y Aseguramiento de la Calidad	Reglamento de Escalafón Docente elaborado, aprobado e implementado a nivel institucional	Reglamento de Escalafón Docente elaborado y aprobado a nivel institucional	0
		Propiciar en los currículos de las carreras, la formación del espíritu crítico y emprendedor de la filosofía institucional en los estudiantes	Fortalecer el aprendizaje teórico mediante la observación en campo	Visita técnica académica a institución externa	Coordinador de Carrera Criminalística	2 visitas ejecutadas	% de estudiantes asistentes	0
			Fortalecer la calidad académica de la carrera de Contabilidad mediante la revisión, análisis y actualización de los Programas de Estudio de Asignatura (PEA), incorporando mejoras pedagógicas, sugerencias institucionales y requerimientos del entorno profesional para la actualización de la malla curricular	Actualización de los Programas de Estudio de Asignatura (PEA) de la carrera de Contabilidad	Coordinador de Carrera Contabilidad Docentes	Actualizar el 100 % de los PEA de la carrera. Realizar 1 reunión académica para el análisis y validación de los cambios propuestos	PEA o sílabos revisados y actualizados Reunión o mesa de trabajo académica realizada	0
			Actualizar integralmente las carreras vigentes bajo estándares del CACES	Validación técnica del rediseño de la oferta académica	Vicerrectorado	1 proyecto de rediseño validado y enviado al CES	N° de rediseños / actualizaciones curriculares validadas y aprobadas	0
		Ejecutar un sistema de evaluación docente	Monitorear el desempeño docente para asegurar la calidad educativa en los ciclos 2026	Evaluación Integral del Desempeño Docente PAOs Aplicación de auto, co y heteroevaluación	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera Talento Humano	2 informes	# Informes de Evaluación Docente	0

		Aplicar un sistema de evaluación curricular	Evaluar la pertinencia y coherencia de los currículos para asegurar el cumplimiento del perfil de egreso y la mejora continua de la oferta académica	Diseñar el Sistema de Evaluación Curricular Institucional, que analice el aporte de los PEAs al perfil de egreso y evidencie el desarrollo curricular mediante la retroalimentación de graduados, sociedad civil y pares académicos	Vicerrectorado Académico Coordinaciones de Carrera Planificación y Aseguramiento de la Calidad Vinculación con la Sociedad	Sistema de Evaluación Curricular	Sistema de Evaluación Curricular institucional diseñado y aplicado	0
	Inclusión y diversidad	Generar planes de apoyo para población vulnerable	Implementar fichas médicas digitales para el personal y estudiantes	Implementación de fichas médicas digitales en una plataforma del personal y estudiantes	Responsable de Enfermería	100% de fichas realizadas	N° de historia clínicas	0
		Promover la interacción entre la comunidad del instituto y la sociedad a través de programas y proyectos de vinculación	Promover la cultura de seguridad vial y la responsabilidad profesional en movilidad eléctrica mediante una campaña de sensibilización sobre el uso del casco y EPP, alineada a la formación integral	Campaña de sensibilización sobre el uso del casco y EPP en movilidad eléctrica	Ing. Juan Diego Ramírez Ing. Fernando Arbito	Una campaña de sensibilización dirigida a los usuarios de micro movilidad eléctrica	Resultado Nro. Participantes	200
			Promover la movilidad sostenible, la vida saludable y la integración estudiantil mediante los programas de vinculación en relación con la carrera: el Club de Ciclismo "Alquimia en Bici" y "Eco Taller sostenible"	Club de ciclismo "Alquimia en Bici"	Ing. Juan Diego Ramírez	Ciclo paseos ejecutados	Resultado Nro. Participantes	0
			Fortalecer la vinculación con la sociedad y la formación práctica de los estudiantes de la carrera de Contabilidad mediante la gestión eficiente del Centro NAF Alquimia, brindando servicios de asesoría tributaria y contable a la comunidad conforme a la normativa vigente	Fortalecimiento del Centro NAF Alquimia.	Coordinador de Carrera, Docente designado Coordinadora del Centro atención NAF	Realizar al menos 100 asesorías tributarias y contables durante el período académico. 10 estudiantes y 2 docentes participantes. Alcanzar un 80 % de satisfacción de los usuarios atendidos.	Número de asesorías tributarias y contables realizadas a través del Centro NAF. Número de estudiantes y docentes participantes en las actividades del Centro NAF. Nivel de satisfacción de los usuarios atendidos.	300

			Fortalecer la cultura financiera y tributaria de la Comunidad Alquimista y de la colectividad en general mediante tutorías y acompañamiento en capacitaciones sobre educación financiera, tributos e impuestos, promoviendo el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la toma de decisiones económicas responsables	Tutorías y acompañamiento a capacitaciones sobre educación financiera, tributos e impuestos a la Comunidad Alquimista y colectividad en general.	Coordinador de la Carrera de Contabilidad. Coordinador del Centro NAF	100% PEA elaborado de Educación Financiera y Educación tributaria 6 capacitaciones o tutorías durante el período académico 200 personas beneficiadas 25 estudiantes y 4 docentes participantes 85 % de satisfacción de los participantes	Número de tutorías y capacitaciones realizadas Número de beneficiarios atendidos Número de estudiantes participantes en las actividades Nivel de satisfacción de los asistentes	100
			Ejecutar proyectos y programas de vinculación técnica y de enfoque en bienestar e identidad que genere impacto social	Ejecución de proyectos de vinculación en relación con las carreras de la institución, proyectos transversales y articulados al Plan de Bienestar Estudiantil y mediante campañas de identidad institucional que fortalezcan el sentido de pertenencia y el desarrollo integral del estudiante."	Dirección de Vinculación Tutores académicos e institucionales	5 proyectos ejecutados	% de ejecución de proyectos de vinculación	6000
		Difundir los resultados de los programas y proyectos de vinculación a la comunidad educativa y ciudadanía en general	Organizar y ejecutar encuentros de difusión de resultados de vinculación para la transferencia de conocimientos y el fortalecimiento de alianzas con los sectores productivos	Vinculación en Acción Encuentro de difusión de avances y resultados de proyectos de vinculación ejecutados	Dirección de Vinculación Unidad de comunicación	1 encuentro de vinculación	Nro. Eventos o encuentros	100
		Mantener sólidos niveles de relación w intercambio con los sectores productivos y organismos sociales	Consolidar alianzas estratégicas	Diseño y elaboración del proyecto alquimia en la comunidad	Rectorado	N° Relaciones fortalecidas	N.º de convenios y acuerdos	0
		Formación de docentes y estudiantes para que participen en los procesos de vinculación	Estandarizar procesos y fortalecer competencias para la productividad académica	Programa de capacitación para docentes y estudiantes "Fortalece Vinculación" sobre formatos, normas, etc.	Dirección de Vinculación Vicerrectorado	2 capacitaciones anuales tanto con docentes como con estudiantes	% de capacitaciones efectivas realizadas	20

Centro de formación continua	Crear el centro de formación continua con una estructura organizacional y reglamentaria adecuada al campo tecnológico, a la filosofía, misión y visión institucional	Establecer el marco normativo del Centro de Formación Continua	Elaboración del reglamento del Departamento de Educación Continua	Coordinación de Educación Continua	Reglamento elaborado	Documento normativo elaborado	0
	Implementar el catálogo de formación continua para la comunidad educativa y la sociedad, en base a las exigencias tecnológicas y demandas del sector productivo, gremios y organizaciones sociales	Actualizar las competencias técnicas de ciberseguridad mediante educación continua	Webinar / Taller sobre temas relevantes de ciberseguridad	Coordinación Ciber Docentes carrera	2 eventos de capacitación abierta al año	Nro. de Webinar desarrollados	0
		Desarrollar una oferta formativa flexible, pertinente y orientada a la cualificación	Diseño del catálogo institucional de microcredenciales	Coordinación de Educación Continua Coordinadores de Carrera Vicerrectorado	5 microcredenciales diseñadas	Número de microcredenciales creadas	0
		Responder a necesidades del sector productivo	Identificación de demandas formativas del sector externo	Educación Continua Coordinación Vinculación	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico aprobado	0
		Implementar cursos virtuales abiertos a la comunidad	Ejecución de cursos virtuales de educación continua	Educación Continua Coordinación Vinculación	6 cursos ejecutados	Número de cursos ejecutados	0
		Ejecutar programas de formación avanzada	Ejecución de diplomados en áreas estratégicas	Educación Continua Coordinación Vinculación	2 diplomados ejecutados	Número de diplomados ejecutados	300
		Certificar competencias adquiridas	Implementación del sistema de certificación digital (microcredenciales)	Educación Continua Coordinación Vinculación	Sistema activo y operativo	Sistema de certificación implementado	0
	Establecer un sistema de evaluación permanente de la formación de educación continua ajustado a las normativas vigentes y el estatuto de la institución	Evaluar la calidad de la educación continua	Evaluación de satisfacción y mejora de la oferta	Educación Continua Coordinación Vinculación	85% de satisfacción	Índice de satisfacción	0
	Establecer un registro de certificaciones de cursos de formación continua	Implementar un sistema de registro y verificación de certificaciones de formación continua	Desarrollo e implementación de un sistema informático de registro y verificación pública de certificados de educación continua	Educación Continua Unidad de Tecnología	20% de la generación de la plataforma	% generación de la plataforma	0

Bienestar estudiantil para una formación integral	Diseñar un sistema de acompañamiento integral	Fortalecer el procedimiento de elecciones estudiantiles mediante la revisión y mejora de sus lineamientos, cronograma y mecanismos de participación, asegurando procesos claros, equitativos y alineados a la normativa institucional	Revisión y Fortalecimiento del Procedimiento de Elecciones Estudiantiles	Departamento de Bienestar Estudiantil Secretaría General	1 normativa actualizada	Normativa	0
		Desarrollar el Programa “Mente Fuerte” de Afrontamiento Positivo, fortaleciendo en los estudiantes habilidades de resiliencia, manejo del estrés, optimismo y resolución de problemas, a fin de favorecer su bienestar emocional, adaptación académica y afrontamiento saludable de los desafíos personales y académicos	“Mente Fuerte” Programa de Afrontamiento Positivo	Departamento de Bienestar Estudiantil Secretaría General	2 talleres ejecutados 2 encuestas de satisfacción	Número de estudiantes participantes Porcentaje de talleres ejecutados	20
		Desarrollar la charla “Decide Bien” sobre prevención del consumo de drogas, promoviendo en los estudiantes la toma de decisiones informadas y responsables, la identificación de factores de riesgo y protección, y el fortalecimiento de estilos de vida saludables	“Decide Bien” Charla de Prevención del Consumo de Drogas	Departamento de Bienestar Estudiantil Secretaría General	2 charlas ejecutadas 2 encuestas de satisfacción	Número de estudiantes participantes Porcentaje de talleres ejecutados	20
		Implementar el Programa “Igualdad que Cuida” de Diversidad y Prevención de Violencias, promoviendo el respeto, la igualdad, la no discriminación y la convivencia libre de violencias, mediante acciones de sensibilización, formación y prevención dirigidas a la comunidad estudiantil	“Igualdad que Cuida” Programa de Diversidad y Prevención de Violencias	Departamento de Bienestar Estudiantil Secretaría General	2 charlas ejecutadas 2 encuestas de satisfacción	Número de estudiantes participantes Porcentaje de talleres ejecutados	20
		Desarrollar la jornada “Compromiso Ético” de socialización del Código de Ética, fortaleciendo en estudiantes y colaboradores el conocimiento, la apropiación y el cumplimiento de los principios éticos, valores institucionales y normas de convivencia que rigen la vida académica y administrativa	“Compromiso Ético” Jornada de Socialización del Código de Ética	Departamento de Bienestar Estudiantil Secretaría General	2 socializaciones ejecutadas 2 encuestas de satisfacción	Número de participantes Porcentaje de jornadas ejecutadas	0

			Implementar el Programa “Avanza” de Acompañamiento Académico, brindando seguimiento, orientación y apoyo académico oportuno a estudiantes con bajo rendimiento, con el fin de fortalecer sus hábitos de estudio, mejorar su desempeño académico y prevenir la deserción estudiantil	“Avanza” Programa de Acompañamiento Académico	Departamento de Bienestar Estudiantil, Secretaría General Vicerrectorado	Seguimiento académico y psicoeducativo al menos al 80% de los estudiantes identificados con bajo rendimiento académico	Número de estudiantes con bajo rendimiento atendidos Número total de estudiantes identificados. Porcentaje de tutorías y acciones de seguimiento ejecutadas	10
		Implementar un sistema de salud integral y ocupacional	Mantener operativos los recursos	Control y reposición de insumos médicos	Responsable de enfermería	100 % Insumos médicos disponibles y vigentes	N° de insumos disponibles	100
			Promover la educación y prevención en salud	Ejecución de capacitaciones en salud	Responsable de enfermería	80% de capacitaciones realizadas	N.º de capacitaciones	0
			Fomentar hábitos saludables	Campañas de promoción y prevención de la salud	Responsable de enfermería Responsable Salud y Seguridad Ocupacional	Al menos 3 campañas ejecutadas	N.º de campañas	0
			Controlar riesgos mediante EPP	Implementación y Verificación del uso adecuado de Equipos de Protección Personal	Responsable Salud y Seguridad Ocupacional	100% de verificaciones realizadas	N.º de controles	50
			Fomentar ambientes laborales saludables	Gestión y obtención de la acreditación como Institución 100% Libre de Humo de Tabaco ante el Ministerio de Salud Pública	Responsable Salud y Seguridad Ocupacional	Acreditación obtenida	Certificación otorgada	30
			Preparación y respuesta ante emergencias	Ejecución de simulacros de emergencia	Responsable Salud y Seguridad Ocupacional	Al menos 2 simulacros ejecutados	N.º de simulacros	0
			Fortalecer la vigilancia y control de la salud ocupacional	Implementación y operación del sistema de registro y notificación de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales	Responsable Salud y Seguridad Ocupacional	100 % de eventos registro y notificados	N° de eventos registrados	0
			Implementar el Programa “Cuidarte” de Bienestar Psicológico, ofreciendo atención psicológica individual y acciones preventivas que contribuyan al fortalecimiento de la salud mental y al adecuado desempeño académico de los estudiantes	“Cuidarte” Programa de Bienestar Psicológico	Departamento de Bienestar Estudiantil.	Atender al 100% de estudiantes derivados al departamento de psicología	Nro. Atenciones	0

			Implementar el Programa “Avanzamos Juntos” de Acompañamiento Inclusivo, brindando atención, seguimiento y apoyo integral a estudiantes en situación de discapacidad y/o con necesidades educativas específicas, garantizando la igualdad de oportunidades, la permanencia y el éxito académico en la institución	“Avanzamos Juntos” Programa de Acompañamiento Inclusivo	Departamento de Bienestar Estudiantil.	100 % de los estudiantes con discapacidad	N° de estudiantes atendidos Porcentaje de planes de acompañamiento ejecutados	0
			Desarrollar las Jornadas Deportivas Estudiantiles “Actívate”, fomentando la actividad física, la integración estudiantil y los hábitos de vida saludable, como medios para fortalecer el bienestar físico, emocional y social de la comunidad estudiantil	“Actívate” Jornadas Deportivas Estudiantiles	Departamento de Bienestar Estudiantil	Desarrollar al menos 1 jornada deportiva estudiantil en el año	Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas respecto a las planificadas Porcentaje de estudiantes que califican positivamente las jornadas deportivas según encuesta aplicada	50
		Implementar políticas de seguimiento a egresados de la institución	Implementar la encuesta “Seguimos Conectados” dirigida a exestudiantes, con el fin de recopilar información sobre su satisfacción académica, trayectoria laboral y percepción institucional, que permita fortalecer la mejora continua, el seguimiento a egresados y la toma de decisiones institucionales	“Seguimos Conectados” Encuesta a Exestudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil	2 encuestas de satisfacción académica al 100% de los estudiantes egresados	Número de encuestas respondidas Número de informes de resultados generados	0
			Implementar la Comisión Institucional de graduados “Egresados en Acción”, promoviendo la participación de los exestudiantes en la vida institucional, el seguimiento a su trayectoria académica y profesional, y el fortalecimiento del vínculo permanente entre la institución y sus graduados	“Egresados en Acción” – Comité Consultivo de Graduados	Departamento de Bienestar Estudiantil	1 reunión al año	Número de comisiones conformadas Número de graduados participantes Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a las planificadas	0

		Implementar un programa de gestión laboral y profesional de los egresados a través de la bolsa de trabajo	Implementar la Bolsa de Empleo “Talento Alquimista”, facilitando la vinculación de estudiantes y egresados con oportunidades laborales acordes a su perfil profesional, mediante la articulación con el sector productivo	“Talento Alquimista” Bolsa de Empleo	Departamento de Bienestar Estudiantil	Bolsa de empleo 100% implementada 12 empresas o personas naturales que demandan servicios de los profesionales graduados Porcentaje de estudiantes insertados en el área laboral	Número de estudiantes o graduados insertados laboralmente Total de convenios firmados o activos para la oferta de empleo	0
	Centro de apoyo tecnológico	Implementar un centro de apoyo tecnológico para los estudiantes y la comunidad	Fortalecer el apoyo tecnológico	Creación de la normativa para el funcionamiento del centro de apoyo tecnológico	Rectorado	Creación de la normativa para el funcionamiento del centro de apoyo tecnológico	Normativa aprobada	0
Impulso a la investigación	Extensión y proyección social	Implementar políticas institucionales para el fomento a la investigación de la institución	Actualizar el marco normativo institucional	Reforma y aprobación del Reglamento e Instructivo de Investigación	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	3 documentos normativos aprobados y vigentes	N.º de documentos aprobados	0
		Implementar la formación y vinculación de docentes y estudiantes a procesos de investigación, a fin de lograr una mayor productividad de la actividad investigativa institucional	Fortalecer capacidades investigativas del personal académico	Capacitaciones en investigación y normativa institucional	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=1 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones	0
			Mejorar competencias en escritura académica	Talleres sobre redacción científica y uso de gestores bibliográficos	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=1 talleres ejecutados	N.º de talleres	500
			Instruir nociones investigativas a estudiantes	Talleres sobre ciclo de vida y procesos de proyectos de investigación orientado a estudiantes	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=1 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones	0
		Implementar proyectos de investigación, generadores de soluciones innovadoras a problemáticas de la sociedad	Garantizar proyectos alineados a líneas institucionales	Convocatoria, evaluación y ejecución de proyectos de investigación institucionales	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=2 proyecto aprobados	N.º de proyectos aprobados	7500
		Publicar en revistas de investigación, artículos preparados por equipos de docentes y estudiantes de la institución	Incrementar la producción científica institucional	Conversión de proyectos de investigación, proyectos integradores, trabajos de titulación y otros, en artículos científicos	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	=3 productos por proyectos	Cumplimiento de entregables	0
			Aprovechar resultados de titulación para publicación científica	Selección y redacción de artículos científicos derivados de proyectos de titulación	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	=2 productos por proyectos	% de proyectos convertidos	0

			Aprovechar resultados de proyectos PIENSA para publicación científica	Selección y redacción de artículos científicos derivados de proyectos PIENSA	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=1 por carrera	N.º de proyectos convertidos	0
			Difundir la producción científica institucional	Envío de artículos a revistas indexadas y congresos científicos	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=5 publicaciones	N.º de envíos	4000
			Fortalecer la producción editorial institucional	Editorialización del IST Alquimia	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	>=2 publicaciones con ISBN	ISBN asignado, manuales publicados, registros editoriales	1000
			Socializar los resultados de la investigación institucional	Difusión de los resultados de proyectos de investigación	Coordinación de Investigación Vicerrectorado	=1 evento institucional ejecutado	Evento realizado	300
Internacionalización	Internacionalización del INSTAL	Diseñar e implementar políticas y normatividad que garanticen la internacionalización del saber	Actualizar la normativa de vinculación	Reforma al instructivo de Vinculación con la comunidad y relaciones interinstitucionales	Dirección de Vinculación Secretaría General	1 reglamento integral elaborado socializado y aprobado por el CTS	Reglamento aprobado	0
		Gestionar convenios internacionales para el intercambio de estudiantes y docentes en el contexto latinoamericano y mundial	Generar programas de movilidad académica nacional e internacional, intercambio docente y estudiantil	PIMA - INSTAL Programa institucional de movilidad académica docente y estudiantil	Dirección de Vinculación Vicerrectorado	1 docente 2 estudiantes	Nro. Docentes Nro. Estudiantes participantes	2000
			Formalizar y ejecutar alianzas estratégicas para movilidad e intercambio, así como gestiones académicas según las necesidades institucionales	Gestión integral de cooperación mediante convenios (públicos/privados) y programas de movilidad académica nacional e internacional	Dirección de Vinculación Vicerrectorado	2 alianzas para programas de movilidad, intercambio o de gestión académica	Número de convenios y programas de movilidad gestionados	500

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 26 de 32

Detalle Presupuestario del POA Institucional para el año 2026

1. Introducción

El Detalle Presupuestario del Plan Operativo Anual (POA) Institucional para el año 2026 constituye el soporte financiero de la planificación operativa, garantizando la viabilidad económica de los programas, proyectos y actividades planificadas. El presupuesto ha sido formulado bajo criterios de racionalidad, eficiencia, sostenibilidad y alineación estratégica, asegurando la coherencia entre los recursos asignados y los resultados esperados.

La asignación presupuestaria responde a las prioridades institucionales definidas en el PEDI y se articula con los objetivos estratégicos, los ejes de acción y los estándares de calidad exigidos, permitiendo una ejecución responsable y transparente de los recursos.

2. Criterios para la Asignación Presupuestaria

La distribución del presupuesto institucional 2026 se fundamenta en los siguientes criterios técnicos:

- Prioridad estratégica de los programas y proyectos.
- Impacto académico, institucional y social.
- Viabilidad operativa y capacidad de ejecución.
- Optimización y uso eficiente de los recursos.
- Cumplimiento de normativa financiera y de control interno.

3. Ingresos previstos

INGRESOS						
Concepto	Descripción	PAO8	PAO9	PAO10	TOTAL	%
Inscripciones	Prematricula, valor inicial	\$0,00	\$3.300,00	\$3.500,00	\$6.800,00	1,03
Matrículas	Ordinarias, extraordinarias, especiales, segunda, tercera matrícula	\$0,00	\$18.760,50	\$23.735,50	\$42.496,00	6,45
Aranceles académicos	Pensiones y derechos académicos	\$325,50	\$198.917,25	\$248.821,25	\$448.064,00	68,04
Derechos de concurso docente	Titularización docente	\$328,00	\$0,00	\$0,00	\$328,00	0,05
Escuela de lenguas	Arancel y derechos	\$25,00	\$9.690,00	\$8.090,00	\$17.805,00	2,70
Educación continua	Cursos, diplomados, congresos	\$20.000,00	\$2.840,00	\$20.490,00	\$43.330,00	6,58
Servicios académicos	Laboratorios, certificaciones, NAF	\$0,00	\$150,00	\$160,00	\$310,00	0,05
Campamento forense	Programas de escenarios reales	\$0,00	\$900,00	\$1.125,00	\$2.025,00	0,31
Herramientas digitales	Uso de plataformas	\$0,00	\$3.352,50	\$3.000,00	\$6.352,50	0,96
Arriendos	Oficinas, parqueo	\$1.280,00	\$3.635,00	\$2.475,00	\$7.390,00	1,12
Cuentas por cobrar	Valores pendientes	\$65.000,00	\$0,00	\$0,00	\$65.000,00	9,87
Otros Ingresos	Tramites y recargos	\$0,00	\$600,00	\$600,00	\$1.200,00	0,18
Vinculación con la comunidad	Proyectos y convenios	\$0,00	\$8.700,00	\$8.700,00	\$17.400,00	2,64
TOTALES		\$86.958,50	\$250.845,25	\$320.696,75	\$658.500,50	100

4. Presupuesto Consolidado por Ejes estratégicos

Eje Estratégico	Descripción General	Presupuesto Asignado (USD)	Porcentaje (%)
Fortalecimiento Administrativo	Eficiencia administrativa financiera, Infraestructura física y TIC, Comunicación institucional y mercadeo, Direccionamiento estratégico	553.914,72	78.36%
Fortalecimiento Académico	Ejecución de procesos de docencia, evaluación y fortalecimiento curricular	98.741	14.49%
Vinculación con la Sociedad	Proyectos comunitarios, extensión y servicio a la comunidad	28.560	4.19%
Investigación	Desarrollo de proyectos, publicaciones y fortalecimiento investigativo	12.650	1.86%
Internacionalización	Capacitación, convenios, relacionamientos	7.528,79	1.10%
Total Presupuesto POA 2026		681.394,51	100%

5. Presupuesto por Tipo de Gasto

Tipo de Gasto	Monto Asignado (USD)	Porcentaje (%)
Gasto en Personal	307.035,15	45.06%
Bienes y Servicios	238.199,36	34.95%
Inversión (Equipamiento e Infraestructura)	58.160	8.54%
Otros Gastos Operativos	78.000	11.45%
Total	681.394,51	100%

6. Control y Seguimiento Presupuestario

La ejecución del presupuesto del POA 2026 será objeto de control permanente mediante:

- Informes financieros trimestrales.
- Conciliación entre ejecución física y financiera.
- Revisión de cumplimiento de normativa de contratación y control interno.
- Evaluaciones de eficiencia en el uso de recursos.

El presente detalle presupuestario respalda la factibilidad financiera del POA Institucional para el año 2026 y constituye un insumo clave para los procesos de seguimiento, auditoría y rendición de cuentas.

Diego Fajardo V.
Rector

Alexandra Calle G.
Contadora

Cronograma de ejecución

Eje Estratégico	Actividades Principales	Unidad Responsable	Trimestre 1 (Ene – Mar)	Trimestre 2 (Abr – Jun)	Trimestre 3 (Jul – Sep.)	Trimestre 4 (Oct – Dic)	Productos Entregables
Gestión y Planificación Institucional	Socialización del POA, coordinación interinstitucional y arranque operativo	Rectorado / Dirección de Planificación, Acreditación y Calidad	X				POA socializado, actas y lineamientos operativos
Fortalecimiento Administrativo	Capacitación, evaluación de desempeño y fortalecimiento institucional Mantenimiento, adquisiciones y proyectos tecnológicos Ejecución presupuestaria y control financiero	Rectorado	X	X	X	X	Informes de capacitación y evaluación
Fortalecimiento Académico	Ejecución de periodos académicos, evaluación docente, seguimiento curricular	Vicerrectorado	X	X	X	X	Actas de recepción, informes técnicos
Vinculación con la Sociedad	Implementación de proyectos comunitarios y programas de servicio	Dirección de Vinculación	X	X	X	X	Informes financieros trimestrales
Investigación	Ejecución de proyectos, seguimiento metodológico y difusión de resultados	Dirección de Investigación	X	X	X	X	Informes de avance y productos de investigación
Internacionalización	Ejecución de proyectos, seguimiento metodológico y difusión de resultados	Vicerrectorado	X	X	X		Informes de avance y productos de internacionalización
Aseguramiento de la Calidad	Seguimiento de indicadores, autoevaluación y mejora continua	Dirección de Planificación, Acreditación y Calidad		X	X	X	Informes de seguimiento y planes de mejora
Cierre y Evaluación	Evaluación final del POA y planificación del siguiente periodo	Dirección de Planificación, Acreditación y Calidad				X	Informe final POA 2026

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 29 de 32

Informe Técnico de Validación del POA Institucional para el año 2026

1. Antecedentes

En cumplimiento de los procesos institucionales de planificación, control y aseguramiento de la calidad, se desarrolló el proceso de validación técnica del Plan Operativo Anual (POA) Institucional para el año 2026, con el propósito de verificar su coherencia, pertinencia, viabilidad técnica y alineación estratégica con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) vigente, así como con la normativa del sistema de educación superior.

El presente Informe Técnico de Validación constituye el documento formal mediante el cual se deja constancia del análisis integral realizado sobre los POA presentados por las diferentes unidades académicas, administrativas y de apoyo, previo a su aprobación y ejecución.

2. Objetivo del Informe Técnico de Validación

Validar técnica y metodológicamente el POA Institucional para el año 2026, garantizando que las actividades, metas, indicadores y recursos planificados cumplan con los criterios de calidad, coherencia estratégica, factibilidad operativa y sostenibilidad financiera.

3. Alcance del Proceso de Validación

El proceso de validación técnica abarcó:

- La revisión de los POA departamentales consolidados.
- La verificación de la alineación con los objetivos estratégicos institucionales.
- El análisis de consistencia entre actividades, metas e indicadores.
- La revisión de la coherencia entre planificación operativa y presupuesto asignado.
- La verificación de mecanismos de seguimiento, evaluación y control.

4. Metodología de Validación

La validación del POA institucional para el año 2026 se realizó mediante una metodología técnica que incluyó las siguientes etapas:

1. Revisión documental de los POA departamentales y matrices consolidadas.
2. Aplicación de listas de verificación basadas en lineamientos institucionales y estándares de calidad.
3. Análisis de coherencia interna y alineación estratégica.
4. Revisión de viabilidad operativa, financiera y técnica.
5. Emisión de observaciones, recomendaciones y criterios de validación.

5. Criterios Técnicos de Validación

El análisis se fundamentó en los siguientes criterios:

- Alineación estratégica con misión, visión y PEDI.
- Claridad y pertinencia de objetivos y actividades.
- Definición adecuada de metas e indicadores medibles.
- Coherencia entre actividades y presupuesto.
- Identificación de responsables y medios de verificación.
- Enfoque de gestión por resultados y mejora continua.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SMART 2022-2026	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ALQUIMIA	Página 30 de 32

6. Resultados del Proceso de Validación

Como resultado del proceso de validación técnica, se determinó que:

- El POA institucional para el año 2026 presenta una adecuada alineación con los objetivos estratégicos institucionales.
- Las actividades y metas definidas son pertinentes y coherentes con las capacidades institucionales.
- Los indicadores permiten medir de forma objetiva el avance y cumplimiento de resultados.
- El presupuesto asignado fue corregido a fin de que guarde correspondencia con las actividades planificadas.
- Se incorporaron ajustes técnicos menores que fortalecen la claridad y viabilidad del POA.

7. Conclusiones del Informe Técnico de Validación

El análisis técnico realizado permite concluir que el Plan Operativo Anual Consolidado Institucional para el año 2026 cumple con los parámetros técnicos, metodológicos y normativos exigidos, por lo que se considera **técnicamente validado y viable para su ejecución**, sujeto a los mecanismos de seguimiento y control establecidos.

8. Recomendaciones

- Fortalecer el seguimiento trimestral de metas e indicadores.
- Documentar de manera sistemática los medios de verificación.
- Mantener procesos de retroalimentación continua durante la ejecución.
- Utilizar los resultados del POA como insumo para la planificación del periodo 2027.

Diana Segarra B.
Vicerrectora

Diego Fajardo V.
Director de Planificación, Acreditación y Calidad (e)

Análisis de Riesgos del POA Institucional 2026

1. Introducción

El Análisis de Riesgos del Plan Operativo Anual (POA) Institucional para el año 2026 constituye un componente esencial de la gestión institucional, orientado a identificar, evaluar y mitigar aquellos factores internos y externos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos, metas y resultados planificados. Este análisis se desarrolla bajo un enfoque preventivo y de mejora continua, en concordancia con las buenas prácticas de control interno, gestión por resultados y aseguramiento de la calidad.

La incorporación del análisis de riesgos en el POA permite fortalecer la toma de decisiones, anticipar posibles desviaciones en la ejecución y garantizar la sostenibilidad operativa, académica y financiera de la institución durante el ejercicio fiscal 2026.

2. Metodología para la Identificación y Evaluación de Riesgos

El proceso de análisis de riesgos se desarrolló mediante las siguientes etapas:

- Identificación de riesgos asociados a los procesos académicos, administrativos, financieros y tecnológicos.
- Análisis de causas y efectos potenciales.
- Evaluación del nivel de riesgo considerando probabilidad e impacto.
- Definición de medidas de mitigación y responsables.
- Integración de los riesgos al proceso de seguimiento del POA.

3. Matriz de Riesgos del POA Institucional 2026

Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Nivel de Riesgo	Medidas de Mitigación	Unidad Responsable
Académico	Incumplimiento de metas académicas o baja calidad en procesos de enseñanza–aprendizaje	Media	Alto	Alto	• Seguimiento académico permanente • Evaluación docente • Ajustes curriculares	Vicerrectorado
Financiero	Retrasos o limitaciones en la disponibilidad de recursos financieros	Media	Alto	Alto	• Priorización presupuestaria • Control financiero trimestral	Dirección Administrativa Financiera
Administrativo	Retrasos en procesos administrativos y de contratación	Media	Medio	Medio	• Planificación anticipada • Control de procesos y cronogramas	Dirección Administrativa Financiera
Talento Humano	Alta rotación o insuficiencia de personal calificado	Baja	Medio	Medio	• Plan de capacitación • Fortalecimiento del clima laboral	Talento Humano
Tecnológico	Fallas en sistemas informáticos o infraestructura tecnológica	Media	Medio	Medio	• Mantenimiento preventivo • Respalos de información	Unidad de tecnología
Investigación	Bajo cumplimiento de cronogramas de proyectos de investigación	Media	Alto	Alto	• Seguimiento técnico y acompañamiento metodológico	Dirección de Investigación

Vinculación	Limitada participación de beneficiarios en proyectos comunitarios	Baja	Medio	Bajo	- Estrategias de comunicación - Coordinación interinstitucional	Dirección de Vinculación
Cumplimiento Normativo	Cambios normativos o incumplimiento de disposiciones legales	Baja	Alta	Medio	Monitoreo normativo y asesoría jurídica permanente	Secretaría General

4. Estrategia de Seguimiento y Control de Riesgos

La gestión de riesgos del POA institucional 2026 será monitoreada de manera continua mediante:

- Revisión periódica del estado de los riesgos identificados.
- Evaluación de la efectividad de las medidas de mitigación.
- Actualización de la matriz de riesgos cuando sea necesario.
- Reportes a las autoridades para la toma de decisiones oportunas.

5. Conclusiones del Análisis de Riesgos

El análisis realizado evidencia que los riesgos identificados son manejables y controlables mediante la aplicación de medidas preventivas y correctivas oportunas. La implementación de este enfoque fortalece la capacidad institucional para cumplir los objetivos del Plan Operativo Anual Institucional 2026, asegurando una ejecución eficiente, transparente y alineada con los estándares de calidad y control interno.

Diego Fajardo V
 Director (E) de Planificación, Acreditación y Calidad